

DEFENSOR DEL PUEBLO DE LA NACION

SECRETARIA GENERAL

AREA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS

EXPEDIENTE N°: 007/16

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

CONTRATACION DIRECTA N°: 1/16

OBJETO: SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL

ESPECIFICACIONES

Objeto: - Prestación de un servicio de limpieza integral con la provisión de equipos, materiales, artículos de limpieza y mano de obra calificada.

Termino de la prestación: 12 (doce) meses.

Lugar de la Prestación:

- Avenida Colón 531/533 PH2 Edificio "Cumbre IV" Córdoba Capital.

MODALIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

A.- Detalle según el tipo de tarea:

1.- OFICINAS GENERALES - PISOS - MUEBLES EN GENERAL - EQUIPOS DE COMPUTACION:

En forma **diaria** se barrerán, quitarán las manchas y se lustrarán a máquina los pisos de la Planta Baja, empleando para ello aspiradoras y lustradoras especiales. **Semanalmente** se precederá a encerarlos y **periódicamente** se efectuará un raspado de los mismos con líquido quitacera para conservarlos limpios y brillantes sin posibilitar su opacidad por la acumulación de cera y suciedad.

Se deberá repasar **varias veces por día** con gamuza, las superficies de todas las mesas, escritorios, mostradores, sillas, sillones, cuadros y el mobiliario en general. Los muebles de madera serán lustrados **periódicamente** con lustramuebles a efectos de mantenerlos en perfecto estado.

Se limpiarán todos los útiles y enseres de oficina en forma **diaria**. **Varias veces por día** se recolectarán los papeles de los cestos y se depositarán en el lugar establecido por la Institución para su posterior deshecho; los cestos deberán ser lavados y desinfectados **semanalmente**. Las bolsas de residuos deberán ser desechables y **reemplazadas diariamente sin excepción**.

Los equipos de computación serán limpiados con gamuzas o franelas, no debiéndose utilizar plumeros y/o líquidos abrasivos.

2.- PISOS LAVABLES:

En forma **diaria** se barrerán y mantendrán limpios los pisos lavables. Los pisos de mosaicos serán aspirados y lustrados **diariamente** y **semanalmente** deberán ser encerados, procediéndose **periódicamente** a su lavado con detergentes biodegradables para mantener su brillo natural.

3.- VIDRIOS Y CRISTALES:

Diariamente se repasarán manchas e impresiones digitales de todas las superficies vidriadas y eventualmente en ventanas y ventanales.

Quincenalmente se procederá al lavado en forma profunda y secado de ambas caras de todos los vidrios interiores y exteriores, incluyendo la limpieza de sus marcos, contramarcos, etc.

4.- CIELORRASOS Y PAREDES:

Diariamente se deberán limpiar con plumero para evitar la acumulación de polvo y la posible formación de telarañas en rincones y molduras, no utilizando productos que deterioren la pintura de los mismos.

5.- ARTEFACTOS ELECTRICOS:

En forma **quincenal** o cada vez que su estado lo requiera, se procederá a una limpieza exterior e interior de los artefactos y lámparas (excluyendo los artefactos de iluminación dicroica y halógenas).

6.- EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO:

Deberán limpiarse los equipo instalados en el interior del inmueble en forma semanal con cepillos adecuados y franela. No comprende esta tarea la limpieza o cambio de filtros internos.

7.- DESODORIZACION DE AMBIENTES:

Una vez terminadas las tareas de limpieza integral, se aplicarán desodorante de ambientes en aerosol.

8.- METALES:

Diariamente se procederá a quitar los roces de manos en varillas, herrajes, barandas, etc. y **semanalmente** serán limpiados, pulidos y lustrados.

9.- ADORNOS, CUADROS, JARRONES, ETC.:

Deberán ser plumereados **todos los días** y **quincenalmente** repasados con franela húmeda y luego secado, cuando sea posible en función de los materiales del elemento.

B.- DETALLE SEGUN EL TIPO DE AMBIENTES, ESPACIOS Y/O DE LUGARES:

1.- CUARTOS DE BAÑO:

Se deberán lavar **una vez por día** todos los artefactos sanitarios con sus correspondientes accesorios, canillas, espejos, revestimientos de azulejos, las puertas quitando roces de manos.

También, en forma **diaria**, se procederá a la desinfección de inodoros y rejillas de desagüe con algún producto desinfectante y desodorizante. Terminadas las tareas diarias se efectuará la desodorización de estos ambientes con productos perfumados.

Quincenalmente se aplicará a inodoros y mingitorios una solución de ácido muriático rebajado al cinco por mil para mantenerlos limpios y evitar la formación de sarro.

INSUMOS: Se deberá proveer de toallas de papel, jabón líquido para manos, papel higiénico y dispensers para los mismos.

2.- COCINA

Se efectuará la limpieza **diaria** de la cocina.

3.- ESCALERA Y HALL DE ACCESO:

Deberán barrerse y lavarse en forma **diaria**, limpiando y lustrando todos los peldaños, descansos y halls de acceso. Se deberá repasar todas las barandas, zócalos y laterales para eliminar salpicaduras del lavado. Los materiales utilizados, deberán ser del tipo antideslizante.

4.- FACHADA - PATIO - ENTRADA:

En forma **diaria** se efectuará barrido general y **dos (2) veces por semana** se procederá al lavado general en toda su extensión, empleando para ello jabón en polvo o cualquier otro producto químico no corrosivo.

5.- DESPACHOS PRIVADOS:

Deberán ser limpiados en forma **diaria**, siguiendo las pautas fijadas en los ítems anteriores para los distintos elementos.

6.- SALON DE USOS MULTIPLES:

Una (1) vez por semana y/o cuando sea necesario deberá realizarse un lavado a fondo y posterior lustrado con productos antideslizantes. El mobiliario existente en el lugar, como así también los elementos de iluminación etc., deberán ser trasladados de la forma indicada en los respectivos puntos.

7.- PATIO INTERNO:

Diariamente se procederá a su barrido y **semanalmente** se realizará un baldeado profundo.

Quando sea posible, deberán utilizarse productos biodegradables o aquellos que produzcan menos impacto en el medio ambiente.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

A- Todo oferente deberá conocer íntegramente los lugares y las dependencias donde se han de desarrollar las tareas indicadas. Para acreditar lo expuesto acompañará a su propuesta, la **constancia de visita** que será extendida por el personal de la Institución.

B- Los elementos a utilizar para la prestación del servicio deberán ser reemplazados cada vez que la necesidad y/o conveniencia así lo exijan.

C- Los materiales a emplear por el preadjudicatario, deberán ser de primera calidad, para que bajo ningún aspecto atenten contra la conservación del edificio, los muebles, la salud del personal y/o el medio ambiente.

D- El personal a cargo del servicio de limpieza deberá vestir uniforme, con ropa adecuada al trabajo y poseer algún elemento que permita conocer su identidad.

E- El personal del adjudicatario deberá tener buenos modales y discreción. Actuará con dependencia de la empresa, pero siempre dentro de las normas especiales dispuestas por la autoridad de la Institución.

F- El adjudicatario tratará en lo posible que la dotación del personal sea estable, por razones de seguridad y servicio.

G- Mensualmente y/o a requerimiento de la Institución, el adjudicatario o quien debidamente autorizado lo represente, concurrirá al edificio para recorrer sus dependencias, dejando expresa constancia de ello.

H- La limpieza de las oficinas se deberá realizar **únicamente en el turno diurno y dentro del horario de funcionamiento de la Institución.**

PERSONAL A AFECTAR PARA EL SERVICIO

1- El adjudicatario deberá afectar UNA (1) persona para las tareas descriptas.

2- *Carga horaria: a determinar por el adjudicatario conforme al plan de tareas descriptas.*

3- Días hábiles laborables de lunes a viernes dentro del horario de funcionamiento de la Institución.

La Institución se reserva el derecho de exigir la incorporación del personal adicional en caso de considerar que las mismas no se realizan en forma eficiente, sin perjuicio de los demás derechos previstos para tales casos y sin que esto genere derecho alguno a favor de la adjudicataria.

CLAUSULAS PARTICULARES

PROCEDIMIENTO DE APERTURA

El día **22 de Febrero de 2016, a las 12:00 horas**, se procederá en Av. Colón 531/533 PH2, Córdoba Capital se dará inicio al acto de apertura de las ofertas

labrándose el acta correspondiente, la cual será suscripta por los funcionarios de la Institución asistentes y los oferentes que deseen hacerlo, incluyendo las observaciones que consideraran menester agregar.

LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Las ofertas podrán presentarse hasta el día y horario fijado para la apertura de los sobres en la Av. Colón 531/533 PH2, Córdoba Capital.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán mantener su oferta por el término de 30 (treinta) días hábiles a partir del acto de apertura de los sobres.

EXHIBICION DE PREADJUDICACIONES Y TERMINO PARA IMPUGNAR

Los anuncios de preadjudicación serán publicados en la cartelera dispuesta a tal efecto en el hall del tercer piso del edificio de Suipacha N° 365 y la oficina Córdoba de la Institución por el término de un (1) día. El plazo para formular las impugnaciones será de tres (3) días desde el vencimiento del plazo de la exhibición.

ACLARACIONES

Por ningún concepto la empresa adjudicataria podrá suplir por horas hombre de trabajo, la cantidad de operarios a afectar por servicio. En caso de ausencias, la adjudicataria procederá a su reemplazo en forma inmediata.

La adjudicataria deberá presentar el nombre, apellido y N° de documento de la persona afectada a la tarea a efectos de realizar los controles que se juzguen necesarios.

La institución se reserva el derecho de exigir a su exclusivo juicio y sin prueba alguna, el reemplazo del personal afectado al servicio.

El horario de trabajo podrá ser modificado a criterio de las necesidades operativas de la Institución durante la vigencia de la presente prestación.

La empresa adjudicataria aceptará todos los controles que esta Institución crea conveniente establecer para verificar la realización de las tareas y vigilar la entrada y

salida de su personal. Todos los elementos necesarios para realizar dichos controles serán provistos por el adjudicatario, en todas las oportunidades que le sean requeridos por la Institución.

Cada rotura, deterioro o desaparición comprobada de estructuras, elementos, artefactos, muebles, alfombras, cortinas etc., que se produzcan como consecuencia de los trabajos de limpieza, serán responsabilidad del adjudicatario, quien deberá reparar y/o proveer el/los elementos en forma inmediata.

El adjudicatario asumirá la responsabilidad total y exclusiva por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a terceros, personal, instalaciones o bienes, como consecuencia de los trabajos a su cargo.

Si la delegación mudare su sede el adjudicatario deberá seguir prestando servicio en el nuevo domicilio, siempre que el mismo sea dentro del ámbito de la Ciudad de Córdoba Capital.

IMPORTANTE

Mediante declaración expresa, el oferente deberá deslindar al Defensor del Pueblo de la Nación de cualquier responsabilidad en la relación laboral con sus empleados, como así también, en los accidentes de trabajo que como consecuencia de la prestación en la Institución ese personal pudiera sufrir, haciéndose también responsable de todas las posibles acciones judiciales y de repetición.

El oferente deberá presentar copia de las pólizas correspondiente a los seguros de Vida Obligatorio y Accidente de Trabajo (ART) del personal afectado a la tarea.

CLAUSULAS GENERALES

REQUISITOS PARA CONTRATAR

1) Los oferentes deberán adjuntar una “DECLARACION JURADA” sobre el cumplimiento de los requisitos enumerados en el inciso 2º o su encuadre en algunas de las excepciones del inciso 3º, según corresponda, del Decreto N° 5720/72, actualizado por los Decretos 1792/88 y 825/88, reglamentario del art. 61 de la Ley de Contabilidad. La citada “DECLARACION JURADA”, deberá confeccionarse de

acuerdo al modelo que como "PLANILLA ANEXA I" se adjunta y que pasa a formar parte integrante de las presentes cláusulas generales.

2) El/los preadjudicatario/s deberá/n acreditar el efectivo cumplimiento de los extremos enunciados en el inciso 2º o su encuadramiento dentro de las excepciones del inciso 3º, según corresponda, mencionados en el ítem anterior, dentro de los tres (3) días a contar desde la exhibición de la preadjudicación respectiva la documentación detallada en "LA PLANILLA ANEXA II", que se adjunta y que pasa a formar parte integrante de las presentes cláusulas generales.

3) A efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el inciso 1º del Decreto N° 5720/72, modificado por los Decretos 1792/88 y 825/88, Reglamentarios del art. 61 de la Ley de Contabilidad, los oferentes deberán adjuntar a su oferta, el formulario que como "PLANILLA ANEXA III" se adjunta y que pasa a formar parte de las presentes cláusulas generales, debidamente firmado y completados todos los datos solicitados.

4) Cumplimiento de lo exigido por la Resolución 262/95 de la Secretaria de Hacienda del Ministerio de Economía Obras y Servicios Públicos y disposiciones N° 10 y N° 21 dictadas -conjunta y respectivamente- por la Contaduría General de la Nación y la Tesorería General de la Nación. para altas, bajas y modificaciones de datos de beneficiarios de pagos según corresponda.

REQUISITOS DE LA OFERTA

1) La oferta deberá presentarse en papel membrete del proveedor identificado con la letra "X" y la leyenda "documento no válida como factura" ambos preimpresos, como lo determina el art. 9 de la Resol. Gral. 3803 de la AFIP y debe contener el precio unitario, cierto, y el precio total general de la propuesta.

2) CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR VIGENTE al momento de la apertura de las ofertas y hasta la finalización del trámite licitatorio, de conformidad con lo establecido en la Resolución General AFIP N° 1814/05. Cuando la oferta sea igual o mayor a Pesos CINCUENTA MIL (\$ 50.000.-). El área de Administración y

Recursos Humanos verificará la vigencia del mismo ingresando en la página web www.afip.gov.ar e imprimirá la constancia respectiva.

Los oferentes que efectúen ofertas cuyos importes sean inferiores a Pesos CINCUENTA MIL (\$ 50.000.-), deberán presentar una Declaración Jurada respecto de la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes y contribuciones y toda otra obligación previsional. En el caso de tener vigente el Certificado Fiscal para Contratar, no será necesaria la presentación.

3) La propuesta y la documentación requerida deberá ser presentada por duplicado, compaginándose por separado, identificando un ejemplar con la palabra "Original", el cual será considerado a todos los efectos como oferta válida y el otro ejemplar con la palabra "Duplicado".

4) La oferta deberá presentarse en un sobre perfectamente cerrado, en el que se deberá especificar en su anverso: el número de expediente, el número y tipo de contratación, fecha y hora de apertura.

5) El sobre deberá contener la oferta y toda la documentación requerida en la presente contratación directa, respetando punto por punto el orden indicado en el presente pliego. La totalidad del contenido del referido sobre deberá estar firmada en cada una de sus hojas por el oferente o su representante debidamente autorizado.

6) Cualquier enmienda o raspadura deberá ser debidamente salvada por el oferente.

7) El sobre podrá contener los folletos, catálogos y en general todo elemento que el proponente desee incluir a fin de ampliar o ilustrar su oferta.

8) Deberá cotizarse en Moneda Nacional de curso legal, debiendo expresarse la cifra en números y en letras, si el monto expresado en números no coincidiera con el indicado en letras, se tomará éste último. Las ofertas expresadas en otra moneda serán automáticamente desestimadas.

9) Deberá considerarse al DEFENSOR DEL PUEBLO como consumidor final.

10) Se deberá presentar la constancia de inscripción en el REGISTRO INDUSTRIAL DE LA NACION (artículo 1º y 6º de la Ley 19.971), en caso de estar comprendido.

De no ser así deberá declararse, tal circunstancia, bajo juramento o bien presentar el certificado de excepción extendido por la Secretaría de Desarrollo Industrial.

11) En caso de encontrarse inscripto como beneficiario ante el Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos, Contaduría General de la Nación, según Circular 37/94, deberá presentar constancia del mismo.

GARANTIAS

1) Los oferentes deberán acompañar con su cotización la "GARANTIA DE LA OFERTA", correspondiente al 5% del total del valor cotizado (en caso de cotizar con alternativa la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto), en cualquiera de las formas establecidas en el inciso 34) de la Reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad. La garantía aludida deberá ser extendida a nombre del DEFENSOR DEL PUEBLO y deberá contener N° de expediente y el tipo y N° de contratación directa que corresponda.

2) El adjudicatario deberá ingresar al Area de Administración, Suipacha 365, Capital Federal, la "GARANTIA DE ADJUDICACION", correspondiente al quince por ciento (15%) del valor total adjudicado, en cualquiera de las formas establecidas en el inciso 34 del Decreto 5720/72 y sus modificatorios, reglamentarios del art. 61 de la Ley de Contabilidad. La garantía aludida deberá ser extendida a favor del DEFENSOR DEL PUEBLO y deberá contener el número de expediente y el tipo y número de contratación directa que corresponda.

Todas las garantías serán sin término de validez.

RESERVA

*La Institución se reserva el derecho a dejar sin efecto la presente contratación directa, en forma total o parcial en cualquier momento, sin que ello cree derecho alguno a favor de los interesados.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Los oferentes deberán indicar su situación con relación al IVA, adjuntando la constancia correspondiente a fin de determinar si corresponde efectuarle la retención de dicho impuesto.

FORMA DE PAGO

El pago se hará efectivo dentro de los treinta (30) días de la fecha de presentación de la factura o de la conformidad definitiva del servicio, lo que sea posterior.

A los efectos de efectivizar el pago, junto con la factura, el adjudicatario deberá remitir las constancias de pago por las pólizas de Seguro de Vida Obligatorio, ART, aportes jubilatorios y fotocopia del recibo de pago de haberes correspondiente al mes inmediato anterior, debidamente firmado, de cada una de las personas asignadas al servicio de esta Institución.

ACLARACIONES

Todas las aclaraciones necesarias relacionadas con el presente pliego, podrán ser solicitadas antes del acto de apertura en el Area de Administración, al teléfono (011) 4819-1645 o Delegación al (0351) 4214377 / 4221624.

- La presente contratación se rige por las Cláusulas y Condiciones establecidas en este Pliego y supletoriamente por los artículos 55 a 62 de la Ley de Contabilidad y Decretos Reglamentarios, que el oferente declara conocer y aceptar en todos sus términos.

PLANILLA ANEXA I

Cumplimiento de los requisitos exigidos para contratar establecidos en las Cláusulas Generales.

Declaración Jurada - Decreto N° 825/88 inciso 2°

Contratación Directa N°: 1/16

Declaro bajo juramento estar habilitado para intervenir en la presente, en razón de que la firma que represento cumple con los requisitos enumerados en el Decreto N° 825/88 inciso 2°.

Dejo expresa constancia que me comprometo a proporcionar todos los informes y/o referencias que me fueran requeridos de acuerdo a lo señalado en el apartado d) del inciso 2° del Decreto N° 825/88.

En caso de resultar preadjudicado acreditaré en la forma establecida los extremos que establece el inciso 2° del citado Decreto, dentro del plazo de dos (2) días a contar de la fecha de publicación de la preadjudicación respectiva.

Empresa: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Documento Tipo y Número: _____

Cargo: _____

Aclaración: En caso de estar comprendida la firma en alguna de las excepciones previstas en el Decreto N° 825/88 inciso 3°, se deberá intercalar en la presente Declaración Jurada como tercer párrafo:

“En cuanto a los requisitos que fija el apartado b) y/o c), no se cumplimentan por encontrarnos comprendidos en las excepciones que fija el inciso 3°, del apartado a) al h), según corresponda.

PLANILLA ANEXA II

Cumplimiento de los requisitos exigidos al preadjudicatario.

Documentación a presentar por el **PREADJUDICATARIO** dentro de los plazos fijados, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido por el Decreto N° 825/88:

- 1.- Declaración Jurada de que la firma tiene capacidad para obligarse.
- 2.- Referencias comerciales, bancarias y de Reparticiones Oficiales (correspondientes al servicio y/o materiales a proveer).
- 3.- Contrato, estatuto, matrícula de comerciante (según corresponda).
- 4.- Poderes especiales (si se han otorgado).
- 5.- Habilitación Municipal de Capital o Provincia de corresponder.
- 6.- Fotocopia de la constancia de inscripción en la AFIP
Ultimo pago del aporte previsional según R.G. 3791/94 y fotocopia de constancia de último pago a la ART.
- 7.- Fotocopia de la constancia de inscripción en Ingresos Brutos.
- 8.- Las S.A. deberán presentar última acta de Asamblea con distribución de cargos.
- 9.- Fotocopia de la inscripción en la obra social correspondiente.
- 10.- Toda fotocopia que se presente deberá estar certificada por escribano o bien presentar el original para su cotejo.
- 11.- Certificado de cobertura de las Pólizas de Seguro de Vida Obligatorio y Riesgo de Trabajo (ART).

PLANILLA ANEXA III

Contratación Directa N° : 1/16 N° de Proveedor: _____ Fecha de Apertura: _____ Hora: _____

1. Nombre/Razón Social Completos: _____ CUIT _____**2. Domicilio real.** Calle: _____ N°: _____

Piso: _____ Dpto.: _____ CP: _____ Pcia. _____ TE: _____

3. Actividad: Industrial - Com.mayorista - Com.minorista - Importador - Repres. firmas extranjeras - Distribuidor exclusivo - Otras y Servicios.**4. Componentes de la firma** (Directorio - Socios - Gerentes - Soc. En Comandita -Propietario Unipersonal - Otros.).

N° de Orden	Cargo	Apellido y Nombres	Doc. de Identidad	Participación en otras firmas	%	Vigencia	
						Desde	Hasta
1							
2							
3							
4							
5							

5. Datos de los cónyuges.(en el orden indicado en el punto anterior)

N° Orden	Apellido y Nombres	Doc. de Identidad

6. Los responsables de la firma declaran que:

- a) No están suspendidos y/o inhabilitados por la Contaduría General de la Nación, por aplicación de las sanciones previstas por el Decreto N° 5720/72, modificado por el Decreto N° 825/88, ni configuran los casos previstos en el inciso 4°, apartados b), d) y e) del citado Decreto.
- b) No ocupan cargos como agentes o funcionarios del Estado en los términos de la Ley 22.140.
- c) No se encuentran en estado de concurso, quiebra o liquidación o concurso preventivo, ni están inhibidos.
- d) No se hallan condenados en causa criminal.
- e) No fueron declarados por autoridad competente deudores morosos impositivos, previsionales o del fisco.

En mi carácter de _____ de la firma "Declaro bajo juramento" que los datos consignados en la presente, son correctos y me comprometo a presentar la documentación que permita su verificación, en caso de resultar preadjudicado en la presente contratación directa, dentro del plazo que fija el Decreto 825/88.

Firma del responsable: _____**Aclaración de la firma:** _____**Documento de Identidad: Tipo:** _____ **N°:** _____